



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 58C7B600C8AE4DB043DFF071CE003EA9

Владелец: Преподобная Елена Леонидовна

Действителен с 04.07.2023 по 04.10.2033

Принято на заседании педагогического совета
протокол №4
от 08.11.2018г..

Утверждаю
Директор МБОУ "СОШ №20"
Галанина С.Л.
Введено в действие приказом
№ 254 от 09.11.2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ о родительском собрании в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №20» г. Альметьевска, РТ

1. Общие положения

- 1.1 Авторитет школы и учителя во многом определяется организацией и проведением родительских собраний.
- 1.2 Родительские собрания – форма анализа, осмысления на основе данных педагогической науки, опыта воспитания.
- 1.3 Родительские собрания – это школа воспитания родителей, формирующая родительское общественное мнение, родительский коллектив.
- 1.4 Родители (лица, их заменяющие) обязаны посещать проводимые школой родительские собрания.
- 1.5 Данный документ является локальным актом по вопросу регулирования отношений между школой и родителями.

2. Цели и задачи родительского собрания.

- 2.1. Просвещение родителей в вопросах педагогики, психологии, законодательства РФ.
- 2.2. Формирование родительского общественного мнения.
- 2.3. Привлечение родителей к активному участию в воспитательном процессе.
- 2.4. Обобщение и распространение положительного опыта воспитания.

3. Виды родительских собраний.

- 3.1. Существуют следующие виды родительских собраний:
 - организационные;
 - тематические;
 - собрания – диспуты;
 - итоговые;
 - собрания – консультации;
 - собрания – собеседования.
- 3.2. Родительские собрания, как правило, являются комбинированными.

3.3. Основная часть родительских собраний – педагогическое просвещение и планируется в соответствии с требованиями социума, направлениями работы школы, возрастными особенностями детей.

4. Проведение родительских собраний.

4.1. Общешкольное родительское собрание проводится один раз в четверть по плану работы школы.

4.2. Основные вопросы, рассматриваемые на собрании:

а) знакомство:

- с документами о школе;
- с основными направлениями работы школы;
- с задачами, стоящими перед школой;
- с итогами работы;
- с локальными актами;

б) обмен опытом по вопросу воспитания детей;

в) оказание помощи в решении хозяйственных вопросов.

4.3. Классные родительские собрания проводятся не менее одного раза в четверть.

4.4. Основные вопросы, рассматриваемые на классных собраниях

- анализ учебно – воспитательного процесса в классе;
- задачи, определяющие дальнейшую работу;
- планирование, организация деятельности по выполнению задач;
- подведение итогов;
- актуальные педагогические, психологические, правовые проблемы.

5. Правила проведения собрания.

5.1. Классный руководитель обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.

5.2. При подготовке и проведении родительского собрания следует учитывать ряд важнейших положений:

-атмосферу сотрудничества школы и семьи по реализации программы усиления «плюсов» и ликвидации «минусов» в характере и поведении ребёнка;

-интонацию собрания: советуем и размышляем вместе;

-профессионализм педагога – знание, компетентность (знание жизни каждого ребёнка не только в школе, но и за её пределами, представление об уровне их потребностей, состоянии здоровья);

- добрые, доверительные отношения;

-главные показатели эффективности родительских собраний – это:

- а) активное участие родителей;
- б) атмосфера активного обсуждения вопросов;
- в) обмен опытом;
- г) ответы на вопросы, советы и рекомендации.

5.3. Каждое собрание требует своего «сценария» и предельно доступных установок, рекомендаций и советов.

5.4. Главным методом проведения собрания является диалог.

5.5. Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 2 дня до даты проведения собрания.

5.6. Администрация школы должна быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее, чем за 3 дня до проведения собрания.

5.7. Учителя предметники должны присутствовать на родительском собрании по приглашению классного руководителя.

5.8. Классный руководитель решает организационные вопросы накануне собрания (организация встречи, подготовка кабинета).

5.9. Классный руководитель информирует заместителя директора по ВР об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания.

6. Принципы проведения родительского собрания.

6.1. Родительское собрание – не просто форма связи семьи и школы, это место получения важной педагогической информации, трибуна пропаганды лучшего опыта работы и отношений с детьми.

6.2. Родители на собрании должны чувствовать уважение к себе, быть уверенными в том, что бестактных разговоров не будет.

6.3. У семьи и школы одни проблемы и заботы – это проблемы детей и забота о детях. Задача встреч родителей и учителей – искать совместные пути их решения.

7. Права родительских собраний.

7.1. Родительское собрание имеет право обратить внимание родителей на:

- неукоснительное выполнение решений собрания;
- родители (законные представители) обучающихся, воспитанников несут ответственность за их воспитание, получение ими основного общего образования
- ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей);
- родители обязаны выполнять Устав школы.

7.2. Обсуждать вопросы школьной жизни и принимать решения в форме предложений;

7.3. Приглашать на собрания специалистов:

- юристов;
- врачей;
- психологов;
- работников правоохранительных органов;
- членов администрации школы;
- представителей общественных организаций.

8. Документация родительских собраний.

8.1. Все родительские собрания протоколируются.

8.2. Протоколы родительских собраний:

- подписываются председателем и секретарём родительского собрания;
- относятся к школьной документации;
- протоколы классных родительских собраний хранятся у классных руководителей.

8.3. Тетрадь протоколов должна быть прошнурована, пронумерована, скреплена подписью председателя родительского комитета.

8.4. Срок хранения протоколов и документов к ним определяется сроком обучения учащихся на определённой ступени: 1-4 классы – 4 года; 5-9 классы – 5 лет; 10-11 классы – 2 года.

Лист согласования к документу № 29/28.02.2023 от 01.03.2023

Инициатор согласования: Галанина С.Л. Директор

Согласование инициировано: 01.03.2023 11:17

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Галанина С.Л.		🔒 Подписано 01.03.2023 - 11:17	-